

Утверждена  
приказом ГБУДО РД  
«РШЦИ им. Курбанова К.А.»

от «19» апреля 2019 г. № 11-П



## Функциональные обязанности

ответственного за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканская школа циркового искусства им. Курбанова К.А.»

### 1. Общие положения

1.1. В своей работе ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в государственном бюджетном учреждении культуры «Республиканская школа циркового искусства им. Курбанова К.А.» (далее – ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.») руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Дагестан;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.»;
- настоящими функциональными обязанностями.

1.2. Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.»
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);

- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.»

## **2. Функциональные обязанности**

Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие функции:

- осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно информирует директора ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует директора ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- сообщает директору ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление

субъектов коррупционных правонарушений;

- размещает на официальном сайте ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» принятые локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции.

### **3. Права**

**3.1.** Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.», касающимися его деятельности;

- знакомиться с проектами решений директора ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать директору обо всех недостатках в деятельности ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.», выявленных в процессе исполнения своих функциональных обязанностей и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению руководства информацию и документы, необходимые для выполнения его функциональных обязанностей.

### **4. Ответственность**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.», иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

**4.2.** Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.