Согласовано
Выборный орган первичной профсоюзной организации
от «12» апреля 2021 г. №2

Утверждена
приказом ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.»
от «12» апреля 2021 г. №13-17

Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканская школа циркового искусства им. Курбанова К.А.»

1. Понятие, цели и задачи

1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканская школа циркового искусства им. Курбанова К.А.» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканская школа циркового искусства» (далее – ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.»).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Целью Политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбнова К.А.».

1.4. Задачами Политики являются:

- информирование работников ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.»;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.».
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Политики.

2. Термины и описания

2.1. В целях настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика - утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

Аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

Взятка — получение должностным лицом (иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации) лично или через посредника денег (ценных бумаг, иного имущества), либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Закон о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законодательство о противодействии коррупции - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Республики Дагестан;

Комиссия - комиссия по противодействию коррупции;

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде денег (ценностей, иного имущества), или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

Официальный сайт - сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес, которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

План противодействия коррупции - ежегодно утверждаемый руководителем организации документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов

Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции

Политика ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» основывается на следующих основных принципах:

3.1. Принцип соответствия Политики действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» .

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.», ее директора и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» за реализацию Политики.

3.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются директор ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.», ответственные за реализацию Политики, формируемые коллегиальные органы ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.».

5.1. Директор ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.».

5.2. Директор ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.», исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.»;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и

условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.»;

- разработка и представление на утверждение директору ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; в организации образуется коллегиальный орган - комиссия по противодействию коррупции.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.».

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Директор ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» и работники вне зависимости от должности и стажа работы в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- Руководствоваться положениям настоящей Политики неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Политики, и (или) директора ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Политики, и (или) директора ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.».

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование; конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.».

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг директор ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.», контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которой понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.».

9.6. ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации,

поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.».

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.»; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.»; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.
- Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе

отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

- Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.».

11.2. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов.

11.3. Размещение на официальном сайте ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» .

12. Антикоррупционное просвещение работников

12.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» на плановой основе посредством антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через наглядные стенды, тематические часы и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

12.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Политики в ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.». Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» .

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» и обеспечение соответствия деятельности ГБУДО РД

«РШЦИ им. Курбанова К.А.» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.».

13.3. Требования Политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

14. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» стало известно.

14.3. ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно - надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Директор ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

14.6. Директор и ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований Политики

15.1. ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» и ее работники должны

соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

15.2. Директор ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.» и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику

16.1. Пересмотр принятой Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно - штатной структуры ГБУДО РД «РШЦИ им. Курбанова К.А.».