ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ШКОЛА ЦИРКОВОГО ИСКУССТВА ИМ. КУРБАНОВА К.А.»

принято

на педагогическом совете школы

Протокол № 1 от 03.03,2022

на общем собрании работников школы

Протокол № 8 от 03,03, 2012

УТВЕРЖДАКА пректор ГБУДО РДЕ ВСИ им. Курбанова К.А. Нурахмедова Г.Р

приказ ГБУДО РД

«РШЦИ им. Курбанова К.А»

№ 40-17 or 11.03, 2022

положение

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ

ГБУДО РД «РШЦИ ИМ. КУРБАНОВА К.А»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Дагестан «Республиканская школа циркового искусства им. Курбанова К.А.» (далее –Школа) является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории.
- 1.2. В Школе реализуется с целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта.
- 1.3. Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:
- а) инструктаж работников всех уровней по противодействию террористическим проявлениям;
- б) инвентаризацию основных и запасных входов-выходов;
- в) проведение осмотров территории и помещений;
- г) организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию Школы;
- д) организацию пропускного режима;
- е) организацию уборки территории и помещений Школы;
- ж) информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности;
- з) проверку работоспособности телефонной связи дежурной службы Школы;
- и) плановые проверки работоспособности технических средств защиты;
- к) проведение тренировок по антитеррористической деятельности.
- 1.4. Директор является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Школы. Он координирует противодействие террористическим проявлениям, организует взаимодействие с территориальными органами безопасности.

2. ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВСЕХ УРОВНЕЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИМ ПРОЯВЛЕНИЯМ

- 2.1. Инструктаж проводится по действиям работников и должностных лиц Школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании и на его территории по эвакуации персонала.
- 2.2. Инструктаж проводится ответственным по антитеррористической защищенности Школы по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ И ЗАПАСНЫХ ВХОДОВ-ВЫХОДОВ

- 3.1. Для сосредоточения сил Школы, территориальных органов ОВД, охраны на контроль за несанкционированным проникновением посторонних лиц на территорию в служебные, технические помещения, учебные помещения проводится инвентаризация основных и запасных входов-выходов Школы.
- 3.2. Инвентаризация проводится ответственным по антитеррористической защищенности Школы совместно с территориальными органами ОВД и охраны по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.3. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц.
- 3.4. Проведение осмотров территории и помещений Школы осуществляется в целях:
- а) обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- б) недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- в) недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий.
- 3.6. Осмотры проводятся либо только должностными лицами Школы, либо совместно с территориальными органами безопасности. Должностные лица проводят осмотр ежедневно. Результат осмотра фиксируется в Журнале обхода территории и помещений, находящемся у должностного лица, за которым закреплен обход территории и помещений Школы.

3.7. В Журнале обхода территории и помещений указываются проверенные участки территории или помещения, кто проводил осмотр и его роспись, в какое время проводился осмотр, выявленные недостатки и какие меры приняты для их устранения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

- 4.1. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения Школы.
- 4.2. Пропускной режим обеспечивается организацией поста охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков), установкой технических средств защиты, специальным контролем всех служебных и технических входов в здание Школы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УБОРКИ ТЕРРИТОРИИ И ПОМЕЩЕНИЙ ШКОЛЫ

- 5.1. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вешей.
- 5.2. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и наполненность, особенно в местах массового пребывания людей. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В ОБЛАСТИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация работников Школы о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, ВСУ при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.
- 6.2. Звуковая информация состоит из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи
- 6.3. Наглядная информация памятки для работников Школы по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих

местах, и стенд «Антитеррористическая безопасность» в местах с массовым пребыванием людей.

7. ПРОВЕРКА РАБОТОСПОСОБНОСТИ ТЕЛЕФОННОЙ СВЯЗИ

- 7.1. Дежурная служба Школы проверяет работоспособность прямой телефонной связи, а также всех телефонов с АОН. Результат проверки фиксируется в Журнале проверки громкоговорящей связи.
- 7.2. В случае выявления нарушений в работоспособности средств связи дежурная служба Школы принимает меры к их устранению.

8. ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ РАБОТОСПОСОБНОСТИ

ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ

- 8.1. Проверку работоспособности технических средств защиты выполняют по договору специалисты при плановом техническом обслуживании. Результат проверки фиксируется в Журнале проверки и технического обслуживания кнопки тревожной сигнализации и Журнале работ по техническому обслуживанию технических средств пожарной сигнализации, видеонаблюдения и стрелец-мониторинг.
- 8.2. О выявленных нарушениях в работоспособности технических средств защиты должностные лица докладывают директору Школы для принятия мер к их устранению.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ТРЕНИРОВОК ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям на предприятии. В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:
- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами ОВД, охраны при обнаружении

- бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения об угрозе взрыва;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.
- 9.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:
- при получении сообщения о взрывном самодельном устройстве;
- обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- эвакуации людей.
- 9.3. Тренировки проводятся согласно Порядку проведения объектовых тренировок.